

# Jaarverslag 2017-2018



**Inleiding:**

## Toelichting op het jaarverslag

Dit jaarverslag is opgesteld door het management van de school in samenspraak met het team en is bedoeld als:

**VERANTWOORDING VAN, REFLECTIE OP EN EVALUATIE VAN HET GEVOERDE BELEID VAN HET AFGELOPEN SCHOOLJAAR.**

Dit document wordt na bespreking met de MR van De Mient verstuurd naar de bestuurder en na vaststelling door de Raad van Toezicht verstrekt aan de Inspectie van het Onderwijs.

**Schoolpopulatie:**

Informatie over de samenstelling van de schoolpopulatie, waaronder de in- en uitstroomgegevens van het afgelopen schooljaar.

Onze schoolpopulatie is divers. We hebben een groeiend aantal kinderen van buitenlandse afkomst en verder hebben we leerlingen uit verschillende lagen van de bevolking. Wat maakt dat we qua niveau een gemiddeld presterende school zijn.

Dit is het 2<sup>e</sup> jaar dat Kolk en Mient onder één dak gefuseerd zijn en we konden (weer met instemming van de ouders)de combigroep weer vormgeven. Dit schooljaar stroomden 4 kleuters in en kwam er een jongetje uit Waarland bij in groep 3b, 6 kinderen bleven in groep 4b en 4 kinderen in groep 5b, dus 14 kinderen in totaal. Na verloop van tijd bleek dat een van de kinderen uit groep 3B beter op zijn plaats was in de grote groep 3.

De combigroep kende een wat valse start dit jaar, omdat de leerkracht die vorig jaar deze groep runde, heeft aangegeven niet te kunnen leven met het eten met leerlingen en zeker niet met het lesgeven onder lunchtijd. Daar dit echter wel van haar gevraagd wordt met het ingaan van het 5 gelijke dagenmodel met een continuurooster heeft zij aangegeven het kwartier niet in de groep te zullen zijn. Dit is onwenselijk voor deze groep en onbespreekbaar voor het team van De Mient en het bestuur van Stg. Surplus. De betreffende leerkracht is dan ook niet verschenen bij de start van het nieuwe schooljaar, hoewel we wel in de nieuwsbrief van september 2017 moesten melden dat niet de juf waarbij de kinderen al een ochtendje op bezoek waren geweest, niet de leerkracht zou zijn.

Dit leidde tot spanning onder de ouders, kinderen en het team. De betreffende leerkracht is nog immer niet aan het werk.

<b>Leerlinggegevens</b>				
:				
Aantal leerlingen				
Aantal groepen				
leeftijd	0	0,30	1,20	Totaal
4 jaar	20	1	1	22
5 jaar	26	2	3	31
6 jaar	27	1	3	31
7 jaar	23	1	2	26
8 jaar	29	1	2	32
9 jaar	19	0	1	20
10 jaar	24	5	0	29
11 jaar	15	2	3	20
12 jaar	3	1	1	5
13 jaar	0	0	0	0
Totaal	186	14	16	216

<b>In- en uitstroomgegevens tot en met juni 2018:</b>									
	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8	totaal
leerlingen	33	31	29	28	33	24	17	36	231
instroom vanuit voorschool									
lIn. Instroom vanuit andere basisschool	3	5	2	1	1	2	2	2	18
lIn. instroom speciaal									
lIn. naar andere basisschool				1			1		2
lIn. naar speciaal									

<b>Uitstroomgegevens groep 8 (eind schooljaar 2017-2018):</b>				
Totaal aantal schoolverlaters 37		Leerlingen 36		
vwo	3		vmbo: kaderberoepsgericht	6
vwo / havo	2		vmbo: basis / kader	3
havo	6		vmbo: basisberoepsgericht	3
havo / vmbo th. leerweg	6		opdc	-

vmbo: theoretische leerweg	3		praktijkonderwijs	2
vmbo: kader / th.leerweg			Praktijkonderwijs / basisberoepsgericht	2

### Onderwijs en zorg 2016-2017

	Gr. 1	Gr. 2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8	Totaal
leerlingen	32	31	29	28	33	24	17	36	230
Arrangement Cluster 2				1		1		1	3
Groeidocument *	2	1	1	2	1	2	2	2	14
Doublures nvt									
Versnellers nvt									
Voortijdig naar VO							1		

NT2 A ( beginners) **	4 x gr 1
NT2 B ( gevorderden)	5 x gr 2 1x gr 6
NT1 ( taalondersteuning)	4x gr 2

\*In bovenstaand schema staat het aantal groeidocumenten vermeld, echter de ondersteuning door de onderwijsassistenten betreft ook preventieve zorg wat onder de basisondersteuning valt. Dit betekent dat er meerdere kinderen ( maximaal 4 in een groepje) ook zonder groeidocument geclusterd kunnen zijn. Deze kinderen staan *niet* in het schema . Dit betreft in de meeste gevallen ondersteuning van kortere duur bijvoorbeeld voor (Begrijpend – en Aanvankelijk) Lezen en Sociaal Emotionele ontwikkeling of motoriek. Beide onderwijsassistenten werken ieder met een eigen rooster waarop alle kinderen met ondersteuning vermeld staan.

\*\* Tevens zijn kinderen ingedeeld in de Taalklas NT2 3x per week en de NT1 klas 2x per week 30 minuten.

De groepen 1 en 2 zijn samen geteld.

De groepen 3,4 en 5 zijn samen geteld ( gewone groep/combigrp)

Groep 1 : betreft een kind met gedragsproblematiek.

Groep 2 : betreft een kind met algehele ontwikkelingsproblematiek.

Groep 3 : betreft een kind met algehele ontwikkelingsproblematiek en medisch dossier.

Groep 4 : betreft een kind met spraak/taal problematiek Cluster 2 ( arr.aflopend).

En een leerling met extra leesondersteuning met vermoeden dyslexie.

Groep 5 : betreft een NT2 kind met stagnatie in de taalontwikkeling.

Groep 6 : betreft een leerling met spraak/taal problematiek Cluster 2 ( arr. aflopend).

En een leerling met dyslexie , traject IWAL , inmiddels afgerond. Gebruikt Kurzweil.

Groep 7 : betreft een leerling met dyslexie , traject ONL, inmiddels afgerond. Gebruikt Kurzweil.

En een leerling die het niveau van groep 8 niet kan halen: vervroegde overstap naar het VO/PrO in 17-18.

Groep 8 : Betreft een leerling met spraak/taalproblematiek Cluster 2 .

En een leerling met rekenproblemen.

In totaal nemen 9 kinderen ( uit groep 6, 7 en 8) deel aan de Meerkunnersgroep op de Mient elke woensdagochtend van 8.30 - 10.00 uur.

#### Overige informatie :

In dit schooljaar is samengewerkt met Wijkteam Hollands Kroon : Charissa Heijl. Om de week op donderdag was zij aanwezig voor vragen van ouders. Enkele gezinnen zijn dit jaar in contact gebracht met haar.

Verder dit jaar twee gezinnen waarin de begeleiding vanuit het Wijkteam al in het gezin aanwezig was.

Meerdere kinderen verdeeld over de groepen kregen logopedie en fysiotherapie.

**Schooljaarverslag: Inzet ondersteuningsgelden vanuit het SWV****Schooljaar:2017-2018**

1	Naam school:	De Mient
2	Aantal leerlingen per 01-10-2016:	211
3	Beschikbaar budget voor Interne Begeleiding € 90,- per leerling. (aantal leerlingen op genoemde teldatum x € 90,-)	€ 18.990,00
4	Werkelijk ingezet budget voor Interne Begeleiding (basis wtf)	€ 31.017,00
5	Beschikbaar budget voor Onderwijs Assistent € 65,- per leerling. (aantal leerlingen op genoemde teldatum x € 65,-)	13.715,00
6	Werkelijk ingezet budget voor Onderwijs Assistent (basis wtf)	22.497,00
7	Aantal leerlingen specifiek begeleid door OA. (dit op basis van een geaccordeerd 'arrangement' door de orthopedagoog.	13
8	Aantal leerlingen waarvoor extra aanvullende middelen zijn aangevraagd. (wanneer het 'standaard budget' van € 65,- per leerling niet meer toereikend is)	0

**Personeelsopbouw juli 2018:**

leeftijd	mannen		vrouwen		totaal
	voltijd	deeltijd	voltijd	deeltijd	
15 - 24 jaar					
25 - 34 jaar			1		1
35 - 44 jaar		1	2	2	5
45 - 54 jaar				4	4
55 - 64 jaar		2	1	9	12
totaal		3	4	15	22



### **Eindopbrengsten 2017-2018**

De eindopbrengsten zijn in het schooljaar 2017-2018 **onvoldoende**: 76.15, terwijl 77,7 benodigd was. We verantwoorden ons met de Iep-toets.

De eindopbrengsten per groep gemeten met de CITO Eindtoets:

#### **Samenvatting Opbrengsten en eindoordeel 2017-2018**12TU00 obs De Mient

Het eindoordeel van de inspectie.

Aantal onder norm	Aantal onder norm	Aantal boven norm	Aantal onder norm	Eindoordeel
Medio	Medio	Eind	Eind	
1	2	0	3	<b>Onvoldoende</b>

Dit onvoldoende resultaat is vooral terug te voeren op de DMT. Daar lopen we al jaren tegenaan in deze groepen. Vooral in een schooljaar dat laat begon. Uiteindelijk komt het in de loop der jaren altijd goed met de DMT. We zijn altijd meer verheugd over het feit, dat we met de AVI wel goed scoren.

### **Overzicht CITO toetsen 2017-2018**

Voor dit overzicht verwijzen we naar de Trendanalyse die in dit schooljaar door het team van De Mient is gemaakt.

### **Kwaliteitsontwikkeling**

Voor de evaluatie over de ontwikkeling van het onderwijs verwijzen we naar Bijlage 1.

### **Zorg voor personeel en organisatie.**

Er zijn dit jaar diverse officiële gesprekken geweest tussen de individuele personeelsleden en directeur, waaronder een gesprek over de voornemens voor het nieuwe jaar en een functioneringsgesprek. Met 3 medewerkers is een beoordelingsgesprek gevoerd.

Dit jaar hebben alle BHV-ers de herhalingscursus BHV- EHBO gevolgd. Niet één medewerker heeft de basiscursus gevolgd, omdat we voldoende BHV-ers in ons team hebben.

De interventies van vorig jaar (Quickscan door Paula Heemskerk en Audit door Ap Strampel en Nellie Beers en de vele aandacht voor leerkrachtvaardigheden en het papieren spoor) hebben ons geholpen bij het behalen van een nieuw Basisarrangement: op 29 juni 2017 kregen we op 7 standaarden de beoordeling **voldoende** van inspecteur Guus Tekstra. De aandachtspunten die hij daarbij gaf zijn meegenomen in het SOP voor 2017-2018. Hoe dat is verlopen, kunt u lezen in het hoofdstuk over de evaluatie van het SOP.

De directeur van De Mient woont met haar cluster 6 thema-ochtenden rond het Rijnlands organiseren bij. Ze zijn met elkaar naar Niké-Agora in Roermond geweest: een inspirerende nieuwe vorm van voortgezet onderwijs, passend bij de Rijnlandse ideeën.

Ze is nog wel mee geweest naar de tweedaagse van het Management Netwerk rond het onderwerp "Coaching": niet zo zeer om nog te gebruiken in de praktijk, maar meer als afscheid van dat Netwerk: ze gaat op 1 september met pensioen.

De leerkracht van groep 7/8, Ellen Admiraal, heeft de HBO-opleiding Toekomstgericht Onderwijs, een samenwerking tussen Surplus en de Ipabo, afgerond met een certificaat. Zij wil volgend jaar samen met andere deelnemers uit De Mient mee het veranderplan vormgeven. Daarbij wordt ze ook bijgestaan in de Professionele Gemeenschap Leer-Kracht, een initiatief van de directeuren van cluster 3.

Een van de middenbouwcoördinatoren, Astrid Alferink, heeft meegedaan aan het Oriëntatiejaar voor Leidinggevenden.

De vaste onderwijsassistenten zijn dit jaar niet structureel bijeen geweest voor intervisie met hun collega's van de andere scholen van SG Niedorp, omdat de drijvende kracht daarachter, vertrok naar een andere school. Zij gaven aan zich gezamenlijk te willen scholen in Leren leren. Dit is - door de waa van de dag bij degene die de rol van de vertrokken directeur op zich nam- vooralsnog niet van de grond gekomen.

Er zijn 2 Surplus-bijeenkomsten voor Klachtenpersonen geweest dit schooljaar. Beide zijn bijgewoond door Ingrid Bats.

Mia Lenferink participeerde weer in het Netwerk Hoogbegaafdheid van SG Niedorp: zij kwamen 4 keer bijeen.

3 leerkrachten uit midden- en bovenbouw volgden een traject van de UvA, genaamd Andere kijk op kinderen.

### **Overlegvormen.**

Binnen onze school zijn verschillende overlegvormen, te weten:

- Het teamoverleg, waarin zowel inhoudelijke als huishoudelijke onderwerpen worden besproken
- Ook dit schooljaar waren er overleggen in de onder-, midden en bovenbouw, waarin specifieke bouwinhoudelijke onderwerpen, maar ook organisatorische zaken worden besproken
- Het overleg met de Medezeggenschapraad over het onderwijsbeleid van de school en de overige punten waarop de raad advies- en instemmingsbevoegdheid heeft, met dit jaar als grote items het evalueren van het 5 gelijke dagenmodel met continuooster in 2017 en het zoeken van een opvolger voor de huidige directeur in 2018
- Het overleg met de Oudervereniging (OV) over de festiviteiten op de school. De festiviteiten werden georganiseerd door werkgroepen van OV en team samen
- Ook dit jaar was er sprake van maandelijks overleg tussen de directeur van Mient en Antonius,
- De kleuterleidsters hebben dit jaar geen overleg gehad met hun collega's van de Antoniuschool.
- Ons Ondersteuningsteam is dit jaar 5 x bijeen geweest.
- Dit jaar waren er ook weer 5 overleggen tussen IB-ers en directeuren in het kader van Passend Onderwijs in Scholengroep Niedorp.
- In het cluster hebben de directeuren en IB-ers samen overleg gehad over de Trendanalyse.
- Verkeersouders: Deze groep, waarin de directeuren van beide scholen participeren heeft dit jaar beduidend minder werk aan het Praktijk-verkeersexamen. De grootste klus werd vorig jaar al geklaard. Dit jaar kwam de Verkeersweek met activiteiten voor alle groepen (behalve de kleuters) wel goed van de grond.
- Er is sprake van een nieuwe werkgroep, waarin de uitbreiding van De Mient met 2 permanente lokalen wordt besproken door de beide directeuren, de bouwkundigen van Surplus en Sarkon, de directeur van Kappio en architect Erik van Wel zitting hebben.

### **Professionalisering.**

Zie **Zorg voor personeel en organisatie**

### **Monitoring**

Het team heeft iedere 2 á 3 weken een **klassennieuwsbrief** naar de ouders in hun groep geschreven. De directeur heeft maandelijks de nieuwsbrief **Nieuws onder de zon** geschreven. De beoordeling daarvan is positief. Alle nieuwsbrieven worden digitaal verstuurd.

Naast de vele individuele gesprekken, die de directeur heeft gevoerd met ouders zijn er ook 4 koffieochtenden geweest om het continuooster te evalueren en om de KMPO te bespreken. Ook is er in iedere groep aan het begin van het schooljaar een informatieavond voor de ouders geweest.

### **Huisvesting:**

We hebben dit jaar door late inschrijvingen en flink veel verhuizingen toch weer beide noodlokalen moeten gebruiken. Voor de herfstvakantie zaten de beide kleutergroepen al over het maximum aantal kinderen en konden we eind november een tijdelijke kleuterjuf verwelkomen: zij nam de 4-jarigen onder haar hoede. Daardoor werden beide noodlokalen weer nodig. De conciërge heeft een aantal succesvolle maatregelen genomen om de

geluidsoverlast te beperken.

We hebben het hele schooljaar het crealokaal niet kunnen gebruiken, omdat daar een –inmiddels volledige- peutergroep in is gehuisvest, met 2 leidsters Gaby Woudstra en Saskia van Schagen. De laatste neemt sinds maart ook de BSO in dat lokaal voor haar rekening.

Bij het eerder genoemde overleg over de uitbreiding van de school met 2 permanente lokalen is de directeur van Kappio uitgenodigd om mee te denken over een meer geschikte plek voor de peutergroep. Bij voorkeur één waarbij er een directe verbinding is met de kleutergroepen. We denken die gevonden te hebben door de uitbreiding aan de zijkant van de school te onderzoeken. We denken daar aan 2 kleuterlokalen met een flexibele ruimte ertussen, die mogelijk gebruikt kan worden als 3<sup>e</sup> lokaal. De peutergroep zou dan in het langwerpige lokaal gevestigd kunnen worden en de middenbouwklassen in de lokalen rond de kuil, mits de wc-groepen worden aangepast.

#### **Externe contacten:**

We hebben in dit schooljaar gewerkt met:

**Actacom:** de systeembeheerder voor een aantal maanden.

**Bovenschools ICT'er:** hard nodig bij de migratie naar het nieuwe netwerk Zulu Connect.

**Bosan:** voor de jaarlijkse inspectie van de toestellen in de inpandige gymzaal.

Met het **Clusius College**, waar steeds meer leerlingen van onze school naar toe gaan, hebben we een warme overdracht over alle leerlingen.

Het **4-meicommitee** heeft ook dit jaar de jaarlijkse voorstelling door kinderen na de kranslegging vertoond in De Oude Boomgaard. Deze keer in de kleuterspeelzalen.

**Gedragpunt ( opgegaan in de Aloysiusstichting):** Met ambulant begeleider, Yvonne Ploeger/ Arthur Janssen onderhouden we contact over leerlingen met gedragsproblemen.

**Gemeente Hollands Kroon:** Nog steeds in het kader van de verkeerssituatie rond de brede school en het ontwikkelen van nieuwbouw van permanent lokalen. Eindelijk is er sprake van goed contact met het Wijkteam, doordat er aan iedere school een vaste wijkteammedewerker is verbonden. In ons geval is dat Charissa Heijl, die 1 x in de 2 weken spreekuur houdt voor ouders, IB-er en leerkrachten.

**GGD:** in het kader van de periodieke onderzoeken bij leerlingen in een bepaalde leeftijdscohort.

Nieuw in deze lijst is de psychologiepraktijk **Grip op groei** aan de Trambaan in Nieuwe Niedorp: een daadkrachtige orthopedagoge heeft proactief voor zeer korte lijntjes gezorgd.

**Halt:** Aan het einde van het kalenderjaar heeft een gastdocent van deze instelling de kinderen in groep 8 gewezen op de gevaren van het afsteken van vuurwerk en de regels daar omtrent en is er een bijeenkomst geweest over Mediawijsheid.

Het **Huygenscollege** in Heerhugowaard ontvangt voor het eerst sinds jaren weer een leerling van De Mient.

**Ipabo:** door de deelname van Surplus aan Samen Professioneel Sterk waar ook deze HBO-instelling in participeert is er voor het eerst sprake van nauwe samenwerking met hen.

Een tweetal dyslectische leerlingen volgt de vergoede behandeling bij **Iwal of ONL**.

Met **Jeugdzorg** is contact over 1 leerling, die dit jaar naar het VO gaat.

Kinderopvang **Kappio** huurt het crea-lokaal waarin zij op 3 dagdelen een peuterschoolgroep huisvesten. Gaandeweg is er meer contact over het meedoen met thema's en feestjes. De warme overdracht kwam niet goed van de grond, maar door de € 5,00 per leerling van het SWV om een kleuterleerkracht in de gelegenheid te stellen in de peuterschool de overdracht te laten plaatsvinden. Zij verzorgen vanaf het voorjaar ook BSO in hetzelfde lokaal.

BSO **De Keet** vangt ook kinderen van onze scholen op en bezoekt onze school wel voor een warme overdracht.

**Kinderfysiotherapiepraktijk De Kikkersprong:** De fysiotherapeute van deze praktijk, Jeanet Goedhart, begeleidt **5** leerlingen. Het contact is

nauwer en directer geworden. Jeanet woont ook ondersteuningsteambesprekingen bij.

De biebbus **van Kopgroepbibliotheek** staat dit jaar voor het laatst bij de school. Vanaf de zomervakantie in 2018 wordt er weer een jeugdbieb ingericht in de onbemande bibliotheek aan de Trambaan, waar de school ook gebruik van kan maken in het volgend schooljaar.

**Logopediepraktijk Niedorp:** een wisselend aantal leerlingen van De Mient gaat naar deze particuliere logopedistes. Er vindt regelmatig afstemming tussen hen en ons plaats. Debbie de Waard houdt eens in de 2 weken op donderdagochtend een gratis inlooppreekuur. Zij woont ook ondersteuningsteam-vergaderingen bij.

**OBD Noordwest:** In het kader van Passend onderwijs hebben te maken met Andrew Albers, Lieke Ybema (als orthopedagoog in onze OTG), Marije van der Maat, in ons OT, die de laatste maanden in haar zwangerschapsverlof werd vervangen door Stefanie Rens en Marieke Lampe en Renate Nederbergh voor het samenwerkingsverband.

**Onderwijservice** heeft weer de NIO toets in groep 8 afgenomen.

Met de **NT2 leerkrachten van OBS De Peppel** onderhoudenn we contacten over de plaatsing van voornamelijk Syrische kinderen op onze school, die ze steeds weer goed hebben toegerust voor het reguliere onderwijs..

Nieuw in deze lijst is de **Poetsbus**, dit jaar kwam het zogenoemde reparatiebusje langs om de vinger aan de pols te houden.

Met psychologenpraktijk **De Praktijk** onderhouden we contacten over **1** leerling.

Bij de **Rabobank** verkrijgen we materialen voor de zogenaamde Bankbattle, die dit jaar werd gewonnen door onze groep 7/8A.

Van de **ROC's** Kop van Noord-Holland en Horizoncollege ontvangen we graag stagiaires die studeren voor onderwijsassistent

**Scholengroep Niedorp** waarvan de directeur de voorzitter is en die gezamenlijk overleggen over zaken rond Passend Onderwijs. Zij beheren ook met elkaar een budget van een kleine € 40.000,00 voor arrangementen die niet meer uitgevoerd kunnen worden door de vaste onderwijsassistenten, wanneer hun rooster geheel is gevuld met de begeleiding van leerlingen met een Groeidocument.

Over een groeiend aantal leerlingen van onze school is contact met **Schoolmaatschappelijk werk**, dat nu wordt uitgevoerd door het **Wijkteam-zuid**.

**Sint Antoniuschool:** Er is nog steeds geen sprake van meer samenwerking tussen beide scholen. Onze hoop is nu gevestigd op de nieuwe directeuren Peter Smit en Emile Goossens.

**Snappet:** het team van De Mient is ook om: vanaf schooljaar 2018-2019 gaan de groepen 4 t/m 8 er mee werken. We beginnen met de verwerking van Pluspunt 3.

**Social Schools** We hebben besloten over te stappen naar de Social website, die we voor een groot gedeelte gaan vullen met berichten uit de Social community.

**Speeltopveilig:** voor de jaarlijkse inspectie van de speeltoestellen op de beide pleinen.

**Sportservice Schagen:** we doen ieder jaar mee aan de werving voor het Jeugdsportproject en de diverse evenementen. Bovendien gebruiken we hun gymmethode Gypmedia.

Op de Mient is sprake van contact met **Triversum** over **1** leerling met ernstige gedragsproblematiek.

Met de **UvA** en CED-groep én Zaan Primair zijn we een consortium aangegaan om een kortdurend onderzoek naar Binnen- en buitenschools leren vorm te geven. Inmiddels is door de CED-groep de Reflectiewaaijer (tastbaar resultaat van dit onderzoek) in een glossy vorm uitgebracht.

**Veilig thuis:** We hebben –helaas- voor **1** gezin contact moeten zoeken met deze instantie, omdat de thuissituatie niet veilig is.

**Verenigingen:** In de inpandige gymzaal hebben ook andere verenigingen een trainingsplaats gevonden.

**Viertaal:** Met een ambulante begeleider van deze stichting onderhouden we dit jaar voor het laatst contacten over **3** leerlingen met spraak-taal moeilijkheden: hun arrangementen lopen af.

**VO:** De meeste kinderen van onze scholen gaan naar het **Regius College**, waar we een uitstekend contact mee hebben. Opvallend gegeven dit jaar is de plaatsing van 3 leerlingen op het **Johannes Bosco** in Heerhugowaard en 2 leerlingen op het **Jan Arentz** in Langedijk. Ook het **Murmelliuscollege** in Alkmaar ontvangt weer een leerling van onze school.

**VVN:** Er zijn – gelukkig- weer een aantal verkeersouders voor onze school opgestaan, met wie regelmatig overleg is geweest over de verkeerssituatie voor de school . Zij hebben samen met de verkeersouders van SAS en Snip én de directeurs van Mient, SAS en Snip het praktijkverkeersexamen in Nieuwe Niedorp/Winkel ook dit jaar weer vormgegeven en uitgevoerd.

**Winkels Harmonie:** Met dit orkest onderhoudt de ICC-er van De Mient al jaren een band: de kinderen uit groep 5 leren van een orkestlid blokfluit spelen en geven dan ieder jaar een concert samen met de Harmonie. De ICC-er heeft vorig jaar een stapje teruggedaan. Ook dit jaar heeft de leerkracht van groep 5, Marloes Arbon, dit evenement weer mogelijk gemaakt.

### **Financiën**

De stichting heeft in haar financiële kaders besloten om alle reserves van haar scholen in een grote pot te storten en haar directeurs te vragen uit te komen met de lump sum en een jaarlijks opnieuw vast te stellen reserve. De Mient staat er goed voor op dit punt: Er was sprake van een overschrijding van € 3460,00 (tot 28-6-2018 toe), veroorzaakt door onvoorziene uitgaven, zoals jubileumgratificaties, de inzet van invallers via arbeidsbureau Kooimeer, het aangaan van een contract met Social Schools en het feit dat er steeds meer licenties nodig zijn om ons onderwijs goed vorm te kunnen geven. De uitdraai van het exploitatieoverzicht is opgenomen als bijlage 2.

*Een deel van de reserves is in een innovatiefonds gestort: het Alle Kansen Fonds, waarvoor criteria en een toekenningscommissie in het leven zijn geroepen. De Mient heeft samen met de andere 5 scholen verenigd in Cluster 3 een aanvraag gedaan om het plan van "hun" deelnemers aan de opleiding Toekomstgericht Onderwijs ook uit te kunnen voeren en te versterken. werd vorig jaar gemeld in het jaarverslag. Door het ontbreken van LIO-stagiairs op de scholen werd een afgeslankte aanvraag ingediend. Die bedroeg € 10.000,00 om in ieder geval de professionele leergemeenschap-PLG- (onderdeel van het oorspronkelijke plan) mogelijk te maken. Na heel veel vijven en zessen is op 1 juni 2018 de kickoff van deze PLG geweest. Volgend jaar verder!*

### **Bijzonderheden:**

Dit was een bijzonder onrustig schooljaar

Het schooljaar was nog niet eens begonnen toen we werden overvallen door de –compleet onverwachte- dood van de moeder van 2 leerlingen bij ons op school. Slechter kun je niet beginnen. Hulde aan Astrid, Elly en Marloes, die de -voor hen nieuwe- jongens hebben begeleid in de klas.

De invoering van het 5 gelijke dagenmodel met een continuooster, is ons niet in de koude kleren gaan zitten. Het was erg zoeken naar de verdeling van de vakken over de dag en voor het wat oudere team is de korte pauze tussen de middag ook "een dingetje". Na verloop van een aantal maanden leek het allemaal wat soepeler te gaan, maar nu aan het einde van het jaar lijkt de middagpauze meer toezicht te behoeven. Er is veel onrust in de groepen na de middagpauze.

Bovendien was er de onrust rond de leerkracht van de combigroep 3/4/5: zou Hedda Boerlijst er zijn of niet. Na 3 weken was duidelijk dat we haar niet hoefde te verwachten. Door de flexibele opstelling van Mia en Ellen A werd de lege plek opgevuld.

Ondertussen was de moeder van de IB-er onverwacht overleden en de moeder van juf Dita ernstig ziek. Ook zij kwam te overlijden.

Op 5 oktober is De Mient dicht geweest wegens de landelijke staking en ook tijdens de estafettestaking in april was de school gesloten. We ondervinden de leerkrachten-schaarste "gelukkig" alleen bij het vinden van invallers. Het is dit jaar zeker 5 keer voorgekomen dat er een klas naar huis gestuurd werd.

De migratie naar het nieuwe netwerk van de Rolfgroep ZuluConnect, draaide uit op één groot energielek. Nog steeds is niet alles op orde en hebben we problemen met onze bestanden. Het ingaan van de AVG zorgde voor een nieuw probleem: de rommelschijf, waar alle downloads moeten worden opgeslagen, moet vanaf 25 mei iedere dag worden opgeruimd.

De nieuwe leerkracht van groep 6, Anna Smeele, bleek toch overvraagd met een volle week lesgeven op 2 verschillende scholen. Zij werd opgevolgd door Ben Sintenie, die na de kerst ook 2 dagen groep 7/8 voor zijn rekening ging nemen, omdat Ellen haar normale weektaak weer opnam.

Van beide klussen heeft Ben zich goed gekweten. Een woord van grote dank is op zijn plaats. Jammer, dat je niet bij ons kunt blijven, Ben, we zullen je vriendelijke aandacht voor iedereen missen. We wensen je veel succes en plezier op De Sluis in Anna Paulowna.

In het vroege voorjaar van 2018 werden er 2 (schoonvaders) en 2 (schoon)moeders ernstig ziek en moest er door diverse mensen zorgverlof worden opgenomen. De moeder van Ron Alberts kwam, ondanks de goede zorgen, te overlijden in april.

Er werden toch weer een aantal pogingen gedaan om Hedda Boerlijst terug te plaatsen op De Mient, maar op 21 maart meldde zij zich ziek. De bedrijfsarts schreef een mediationstraject voor, dat bij het schrijven van dit verslag nog steeds niet duidelijk is afgerond.

In april raakte de leerkracht van groep 6, Carla de Jong, uit de running: uiteindelijk bleek het een ernstige burn-out te zijn en is zij nog steeds niet teruggekeerd. We verwachten dat ze na de zomervakantie op een andere school van Surplus gaat re-integreren.

Haar taak werd met groot succes overgenomen door de beginnende leerkracht, Marleen Stoffers. Haar zouden we ook graag terugzien op De Mient, maar dan moeten we nog even wachten, omdat ze in verwachting is. Veel geluk met je vriend en baby straks, Marleen, we zullen je gezellige aanwezigheid missen.

In juni moesten er 2 leerkrachten onder het mes: Ellen Admiraal onderging een operatie aan haar pols, Ingrid Bats een aan haar oogleden. Ellen was 2 weken uit de running, Ingrid 1 week.

En als klap op de vuurpijl moest er gezocht worden naar een nieuwe directeur, omdat Nel Groet met pensioen gaat. Die werd door de Benoemingsadviescommissie snel gevonden in de persoon van Peter Smit. Hij heeft beide studiedagen in juni, waarop geëvalueerd en gepland werd, bijgewoond en is helemaal op de hoogte van de plannen voor volgend jaar. Er was sprake van een goede klik tussen hem en het team.

Ik wil iedereen hierbij hartelijk danken voor de fijne samenwerking in de afgelopen jaren en jullie complimenteren voor de inzet al die jaren, maar die van dit jaar in het bijzonder.  
Pfff, wat een jaar!

## Arbo jaarverslag:

### 1. Overleg over arbo-zaken:

De administratief medewerker, directeur en 2 BHV-ers hebben een nieuwe RI&E opgesteld, waarmee de directeur een PvA heeft opgesteld, dat al is goedgekeurd door de MR.

De dagelijkse bezetting van de BHV is nog steeds op orde.

Er zijn (met de burensamen) 2 ontruimingsoefeningen gehouden. Die zijn dit jaar niet geëvalueerd met de gebouwbeheerder, omdat die uit de running is. Er zijn dit jaar dan ook geen aanpassingen gedaan in het ontruimingsplan, behalve de leerkrachten in een nieuw lokaal. Als klap op de vuurpijl zorgde de directeur op 5 juli met een verbrande tosti voor een spontane ontruimingsoefening.

2. Er is dit contact met de **bedrijfsgezondheidsdienst** geweest over 2 leerkrachten. Met de bedrijfsarts via de mail en met de arbeidskundige in een persoonlijk gesprek.

### 3. Contacten met de brandweer:

- Er is dit jaar contact geweest met de brandweer: er is een advies gevraagd over de hoeveelheid rookmelders in het gebouw, waarover overigens nog steeds geen duidelijkheid is. Bovendien heeft groep 7 in mei een les gekregen in de brandweerkazerne.

-

### 4. Inventarisatie, risico's en gevaren:

- In de verkeerssituatie voor De Oude Boomgaard is wat verbetering opgetreden met het verwijderen van de wegversmalling voor de school. Jammer genoeg, de verkeerde, maar ja!

-



#### 5. **Gemelde gevaren:**

- De hagen die rond het speelplein voor de onderbouwen van de scholen in De Oude Boomgaard staan, zijn ondertussen aardig volgroeid geraakt.
- Toch is er nog steeds sprake van een gevaarlijke situatie, omdat er geen goede aansluiting tussen de hagen en de poorten is. Dit kan echter niet worden verholpen, omdat de poorten nu eenmaal ruimte moeten hebben om opengeschoven te worden.
  - We zijn ook nog in afwachting van de reparatie van het hek bij het speelbosje. Dit is toegezegd door ouders, maar nog niet uitgevoerd.

#### 6. **Ongevallenregistratie:**

- Er is dit jaar 3 x sprake geweest van een ongeval met wat ernstiger letsel, waarvoor de huisarts moest worden bezocht: 2 x bij dezelfde leerling. Het betrof letsel aan vingers (2x) en arm

#### 7. **Ziekteverzuim leerkrachten:**

- Het ziekteverzuim van de school lag altijd onder het gemiddelde van Surplus, maar daar is door langdurige uitval van de conciërge en de 2 genoemde ziektegevallen lelijk de klad ingekomen: 3,50% .

#### 8. **Verzuim leerlingen:**

- We houden bij de ouders van 3 leerlingen de vinger aan de pols i.v.m. wat extremer verzuim. We schakelen de leerplichtambtenaar in als het echt de spuigaten uit gaat lopen.

#### **Conclusies:**

*Wat zijn de conclusies ten aanzien van dit jaarverslag?*

De oplettende lezer heeft begrepen dat het een roerig jaar was en zeker geen gemakkelijk (voor mij) laatste jaar. Toch zijn we er zonder heel grote kleerscheuren vanaf gekomen en neemt het team, samen met de nieuwe directeur, haar verantwoordelijkheid.

Ik wens jullie daarbij veel wijsheid en succes en natuurlijk ook gewoon weer heel veel plezier!

**Nel Groet, juli 2018**

## Bijlage 1

### Evaluatie SOP 2017-2018

ZAKEN UIT HET SOP 2017-2018 DIE UITGEVOERD ZIJN met in blauw de uitkomst of reden en eventueel in rood het vervolg in 2018-2019

#### VISIE IN DE PRAKTIJK BRENGEN

- Studiedag HB, waarin inzet DHH en Levelwerk aan bod komen → werd als zinvolle dag ervaren, Levelwerk wordt meer ingezet, DHH komt op Toetskalender 2018-2019
- Klassenbezoeken directeur → geen klassenbezoeken in het kader van beleid HB, maar voorafgaand aan functioneringsgesprek

#### AANDACHTSPUNTEN INSPECTIEBEZOEK

- Punt 3 t/m 7 worden in plenair overleg belicht, waaronder gezamenlijk beschrijving groepsplan n.a.v. toetsanalyse → alle punten zijn behandeld en meegenomen bij de Trendanalyse en voorbereiding voor de lep-toets
- Burgerschap: Reflectiewaaier of toch methode → Er is geoefend met de Reflectiewaaier, maar het is nog niet van het team, alleen nog van de maker, Mia Lenferink. Er is in de planningsvergadering toch voor een methodiek gekozen, te weten Taakspel voor de werkhouding en Rots en Water voor de persoonlijkheidsontwikkeling, maar we gooien de Reflectiewaaier zeker niet weg.
- Muzische vakken: Studiedag(deel) over inzet Crea in een notendop → methode is aangeschaft, maar wordt mondjesmaat (alleen bij grotere thema's)gebruikt → we hopen met de extra tijd door het afschaffen van lunchen onder lestijd meer toe te komen aan crea.
- Project Dansspetters met Triade → aangeschaft en uitgevoerd aan het einde van het schooljaar, resulterend in een dansvoorstelling
- Muzikale leerlijnen Eigenwijs en Groove me bekijken en keuze maken → er is unaniem gekozen voor de muziekmethode Eigenwijs digitaal →wordt uiteraard door iedereen gebruikt
- Afspraken Taal afstemmen in de bouwen → duidelijke afspraken vastgelegd in Zo doen we dat op De Mient wordt uitgevoerd in alle groepen
- Afstemmen handelwijze in de groepen → idem → idem

#### CONTINUUROOSTER

- Evaluatiepunten opstellen met MR
- Evalueren in 2, 3 koffieochtenden
- Evalueren in de klassenvergadering
- Evalueren in leerlingenraad
- Evalueren in team

- Evalueren in MR in bijzijn van wg Andere Tijden
- Delen uitkomsten evaluaties met ouders tijdens Algemene Ouderavond
- Eventuele kleine aanpassingen doen → alle activiteiten zijn uitgevoerd. Zo ook de afspraak om het op de evaluatievergadering nog eens te bespreken. Dat is gebeurd en daarbij bleek dat de onderlinge omgang tussen de leerlingen tijdens de middagpauze bijna niet te monitoren is door ouders. Bovendien constateerden alle groepen in de KMPO zoveel conflicten tijdens het half uur middagpauze dat de leerkrachten veel te vaak niet toekomen aan het lesgeven onder de lunch (omdat ze conflicten uit moeten praten) dat er onaanvaardbaar veel lestijd uitvalt. → daarom is ervoor gekozen om het half uur pauze van de leerkrachten om te zetten in een kwartier gezamenlijk met de leerlingen eten en een kwartier buiten spelen, o.l.v. leerkrachten en betaalde ouders. Het toezicht door ouders wordt vanaf set. Digitaal geregeld via de Social community van Social Schools. De vaste toezichthouders worden meegenomen in de scholing van Taakspel dat ook een onderdeel "Taakspel op het plein "kent.

## **ZAKEN UIT HET SOP 2017-2018 DIE NOG IN UITVOERING ZIJN** met in blauw de uitkomst of reden en eventueel in rood het vervolg in 2018-2019

### VISIE IN DE PRAKTIJK BRENGEN

- In de bouwen afstemmen wat we vragen aan didactische inspanning van ouders bij lezen, rekenen, taal/spelling e.d. , waarbij goed moet worden afgebakend wat door wie en hoe wordt gedaan.--> hier hebben we het weliswaar in de bouwen een aantal keer over gehad, maar het komt niet goed van de grond → we gaan voortaan tijdens Startgesprekken met ouders individuele afspraken met ouders aan in het vertrouwen dat daarmee de samenwerking op een hoger plan komt.

## **ZAKEN UIT HET SOP 2017-2018 DIE NIET UITGEVOERD ZIJN** met in blauw de uitkomst of reden en eventueel in rood het vervolg in 2018-2019

### VISIE IN DE PRAKTIJK BRENGEN

- Bezoek aan OBD, MI-school, Knapvilla MI-schuur, of Skills factory → is vervangen door een pilot met Juf in de Wolken → dat is weliswaar ook geen daverend succes, maar heeft in ieder geval een aantal mensen gebracht tot het volgen van de opleiding Toekomstgericht onderwijs, zodat al door de helft van het team gedragen wordt.
- De 10 principes van Ouderbetrokkenheid 3.0 bespreken in een plenair overleg en daar de top 3 van ter hand nemen dit jaar → zijn we domweg niet aan toegekomen nieuwe directeur is van het procesteam Ouderbetrokkenheid en heeft tijdens de evaluatie het team meegenomen in het wenkend perspectief van de Startgesprekken, een wezenlijk criterium van Ouderbetrokkenheid 3.0
- Aantal koffieochtenden organiseren → er zijn wel koffieochtenden geweest, maar niet over Ouderbetrokkenheid, maar over het continuïteit en de uitkomsten van het Tevredenheidsonderzoek van april 2018 → 2 grote thema's daaruit, nl de communicatie tussen school en ouders en de omgang tussen de leerlingen in het algemeen en tijdens de middagpauze in het bijzonder zijn in het SOP voor 2018-2019 opgenomen

- Bespreken van top 3 van Ouderbetrokkenheid met OV en MR → kwam door het vervallen van het vorige punt ook te vervallen.--> voorvervolg zie punt hierboven
- Afspraken uit plenair overleg over didactische inspanning ouders worden nageleefd.--> nog in ontwikkeling in SOP 2018-2019
- Evalueren afspraken over didactische inspanning ouders in bouwoverleggen .--> nog in ontwikkeling in SOP 2018-2019

#### AANDACHTSPUNTEN INSPECTIEBEZOEK

- Leerlingbesprekingen weer op de agenda zetten en als 1° agendapunt: Leerlingdossiers van 1/8 in gebruik nemen → het is een slap excuus, maar de IB-er had dit punt aangedragen en die begint net weer een beetje op haar oude niveau terug te komen → opgenomen in Toetskalender 2018-2019
- Vriendenboekbladzij" laten invullen door ouders voor SEO-contactavonden in november → vond domweg geen genade in de ogen van het team
- Experimenteren met andere technieken + Opbouw technieklijnen Crea in een notendop aanhouden → werd weliswaar meegenomen in de oktober tijdens het thema van de Kinderboekenweek en in februari tijdens het thema rond de Olympische Spelen, maar is niet echt wat we voor ogen hadden → wederom opgenomen in SOP met grotere kans van slagen door grotere onderzoekende groep, dus breder draagvlak.
- N.a.v. klassenthema's bijpassende techniek en materiaal voor HV en MI-activiteiten plannen → idem → idem

#### BORGEN TAAL- EN SPELLINGMETHODE

- Kijkwijzer maken n.a.v. afspraken in Adviesteam → zijn we door drukte van het einde van het jaar niet aan toe gekomen → gaan IB-er en directeur nog wel om in te zetten in het nieuwe jaar
- Klassenconsultaties met Kijkwijzer afspreken → idem → idem
- Kijkwijzer maken voor leerlingen, zodat ook zij de taallessen kunnen beoordelen.dit was helemaal een brug te ver → komt niet terug In worden met de invoering van Snappet al meer eigenaar van het onderwijs.
- Activiteiten instructietijd A en B-leerlingen:( Eigen teksten schrijven, Plusboek, Verslagen en presentatie van eigen leervragen, HB-projecten SLO voor plusgroep ) Meenemen naar studiedag HB→ tijd op de studiedag was ook zonder deze punten al niet toereikend → het samenwerkingsverband gaat weer in zee met Novilo voor verdieping van het uitdagend onderwijs.

## Bijlage 2

Hoe ziet de exploitatie eruit?												
EV- Hoofdverdringung	EV-Subverdringung	Grootboekrekening	Realisatie	Budget	Vershi l	Vershi l in %		Jaarbudget	Jaarrealisatie vorig jaar	Vershi l vorig jaar	Realisatie vorig jaar	Vershi l vorig jaar t/m
3.1 Rijksbijdragen	3.1.1 Rijksbijdrage OCW	81101 PI (Personele Instandhouding) OCW	817.910	773.988	43.922	6%	<<image> >	773.988	779.117	27.747	351.032	28.537
		81102 PI personeel & arbeidsmarktbeleid	120.652	115.114	5.538	5%	<<image> >	115.114	118.946	3.273	51.237	3.272
		81130 PI Fusiefaciliteiten	30.965	30.965	0	0%	<<image> >	30.965	61.930	0	12.900	0
		81151 MI (Materiele Instandhouding) OCW	161.886	157.351	4.535	3%	<<image> >	157.351	172.548	12.327	66.145	580
		81159 MI groei 1 maart + overige	15.574	0	15.574	-	<<image> >	0	0	0	6.489	6.489
	3.1.2 Overige subsidies OCW	81240 Niet-geoormerkte OCW subsidies	36.809	27.175	9.634	35%	<<image> >	27.175	28.387	10.497	15.789	4.464
	3.1.3 Ontv. doorbet. rijksbijdr. SWV	81300 SWV basisondersteuning	20.045	32.705	-12.660	-39%	<<image> >	32.705	22.717	-10.763	8.352	-5.273
		81305 SWV bijdrage incidenteel	18.715	5.000	13.715	274%	<<image> >	5.000	16.383	16.383	7.798	5.713
		81320 SWV arrangementen cluster 2 (Viertaal)	9.338	6.620	2.718	41%	<<image> >	6.620	11.620	11.620	0	-2.760
		81330 SWV arrangementen cluster 3	0	0	0	-	<<image> >	0	2.846	2.846	0	0
		81340 SWV arrangementen cluster 4	0	0	0	-	<<image> >	0	0	-5.000	0	0
			1.231.894	1.148.918	82.976	7%	<<image> >	1.148.918	1.214.494	68.930	519.741	41.021
	3.2 Overige overheidsbijdragen	3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	82120 Ontvangen loonsubsidie gemeente	4.513	4.500	13	0%	<<image> >	4.500	2.632	-3.768	1.880
82150 Gemeentelijke bijdragen (projecten)			0	0	0	-	<<image> >	0	0	-7.500	0	0

	3.2.2 Overige overheidsbijdragen	82220 Vervangingsfonds bijdrage	1.051	0	1.051	-	<<image>	0	0	0	0	0
			5.564	4.500	1.064	24%	<<image>	4.500	2.632	-11.268	1.880	5
3.5 Overige baten	3.5.1 Verhuur	85105 Vergoedingen medegebruik	0	0	0	-	<<image>	0	150	150	0	0
	3.5.3 Schenking	85300 Schenking	0	0	0	-	<<image>	0	300	300	0	0
	3.5.6 Overige baten	85600 Opbrengst akties	1.909	0	1.909	-	<<image>	0	1.076	1.076	0	0
		85690 Overige inkomsten	634	0	634	-	<<image>	0	3.361	3.361	634	634
		85695 Overige inkomsten (projecten)	2.500	0	2.500	-	<<image>	0	0	0	2.500	2.500
		5.043	0	5.043	-	<<image>	0	4.888	4.888	3.134	3.134	
4.1 Personeelslasten	4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	41100 Bruto lonen	-510.217	-911.273	401.056	44%	<<image>	-911.273	-565.958	315.326	-222.182	157.513
		41101 Bruto vakantiegeld	-44.631	0	-44.631	-	<<image>	0	-45.283	-45.283	-438	-438
		41102 Bruto dag van de leraar	-2.603	0	-2.603	-	<<image>	0	-2.698	-2.698	-2.603	-2.603
		41103 Bruto eindejaarsuitkering	-35.708	0	-35.708	-	<<image>	0	-36.491	-36.491	-35.708	-35.708
		41111 Bruto overige	-8.227	0	-8.227	-	<<image>	0	-15.035	-15.035	-7.489	-7.489
		41113 Netto vergoedingen	-2.955	0	-2.955	-	<<image>	0	-975	-975	-2.750	-2.750
		41115 Reiskosten nominaal	-5.475	0	-5.475	-	<<image>	0	-7.093	-7.093	-3.034	-3.034
		41117 Reservering vakantiegeld	3.374	0	3.374	-	<<image>	0	-362	-362	-17.510	-17.510
		41118 Reservering dag van de leraar	124	0	124	-	<<image>	0	-45	-45	1.842	1.842
		41119 Reservering	1.587	0	1.587	-	<<image>	0	-701	-701	20.976	20.976

		eindejaarsuitkering					>					
		41300 Uitkeringen VF	9.626	0	9.626	-	<<image>	0	6.623	6.623	1.312	1.312
	4.1.1.2 Sociale lasten	41120 Structurele bijdrage levensloop	-4.115	0	-4.115	-	<<image>	0	-4.563	-4.563	-1.793	-1.793
		41125 Premie UFO	-4.378	0	-4.378	-	<<image>	0	-4.842	-4.842	-1.941	-1.941
		41126 Premie ZVW	-38.100	0	-38.100	-	<<image>	0	-41.544	-41.544	-16.548	-16.548
		41140 Premie WGA verzekering gedifferentieerd	-5.399	0	-5.399	-	<<image>	0	-5.503	-5.503	-2.342	-2.342
		41145 Premie WAO/IVA/WGA basis	-37.719	0	-37.719	-	<<image>	0	-40.587	-40.587	-16.573	-16.573
		41146 Premie WhK (Werkhervattingskas)	0	0	0	-	<<image>	0	-186	-186	0	0
		41147 Premie OP/NP	-69.866	0	-69.866	-	<<image>	0	-71.409	-71.409	-30.020	-30.020
		41151 Premie inkoop voorwaardelijk pensioen	-16.013	0	-16.013	-	<<image>	0	-16.755	-16.755	-7.032	-7.032
		41152 Premie AOP	-1.257	0	-1.257	-	<<image>	0	-1.411	-1.411	-567	-567
		41163 Premie% VF verplicht	-1.212	0	-1.212	-	<<image>	0	-1.484	-1.484	-528	-528
		41165 Premie% VF ERD Surplus	-29.366	0	-29.366	-	<<image>	0	-31.555	-31.555	-11.838	-11.838
		41170 Premie PF eigen rekening	-25.921	0	-25.921	-	<<image>	0	-23.801	-23.801	-9.593	-9.593
		41187 Reservering soc.last. vak.geld	574	0	574	-	<<image>	0	-62	-62	-2.977	-2.977
		41188 Reservering soc.last. dag van de leraar	21	0	21	-	<<image>	0	-8	-8	313	313
		41189 Reservering soc.last. eindejaarsuitkering	270	0	270	-	<<image>	0	-119	-119	3.566	3.566
	4.1.2.3 Overige personeelslasten	41240 Kantinekosten	-958	-600	-358	-60%	<<image>	-600	-869	-269	-490	-240

		41255 Kosten teamuitje	-513	-500	-13	-3%	<<image>	-500	-240	260	-513	-303
		41260 Kosten ingehuurd schoolpersoneel	-2.451	-2.110	-341	-16%	<<image>	-2.110	-2.264	-104	-1.008	-128
		41265 Kosten ingehuurd pers. SWV arr	-264	0	-264	-	<<image>	0	0	0	-150	-150
		41270 Kosten scholing en studiedagen (excl.OBD)	-3.047	-5.000	1.953	39%	<<image>	-5.000	-3.163	9.837	-1.612	473
		41275 Kosten scholing/begeleiding OBD	-3.591	-5.000	1.410	28%	<<image>	-5.000	-6.499	-1.499	-1.463	623
		41280 Kosten Diagnostiek OBD/Exper.centrum	0	-5.000	5.000	100%	<<image>	-5.000	-1.444	3.556	0	2.085
		41285 Kosten lief en leed (intern)	-483	-150	-333	-222%	<<image>	-150	-161	-11	-483	-418
		41296 Vrijval besteding jubileumgratificaties	1.979	0	1.979	-	<<image>	0	0	0	1.979	1.979
		41299 Doorbelasten kosten personeel	0	0	0	-	<<image>	0	-2.746	-2.746	0	0
		88010 Gezamenlijk beleid Personeel Lumpsum	-90.709	-90.709	0	0%	<<image>	-90.709	-88.331	0	-37.795	-0
		88030 Gezamenlijk beleid BAPO	34.650	34.650	0	0%	<<image>	34.650	0	0	14.438	-3
		88035 Gezamenlijk beleid BMO	-6.784	-6.784	-0	-0%	<<image>	-6.784	-4.691	0	-2.827	-2
			-899.758	-992.476	92.718	9%	<<image>	-992.476	-1.022.252	-21.536	-395.379	18.156
4.2 Afschrijvingen	4.2.2 Materiële vaste activa	42200 Afschrijving gebouwen	0	0	0	-	<<image>	0	0	471	0	0
		42210 Afschrijving verbouwing	-471	-471	0	0%	<<image>	-471	-471	-471	-198	-3
		42215 Afschrijving schooltuinen-pleinen	-1.369	-1.369	0	0%	<<image>	-1.369	-1.369	0	-571	-1
		42220 Afschrijving inventaris en apparatuur	-6.323	-6.227	-96	-2%	<<image>	-6.227	-4.467	837	-2.398	197
		42230 Afschrijving kantoor- en	-325	-325	0	0%	<<image>	-325	-325	0	-136	-1



		speelmeubilair					>						
		42240 Afschrijving schoolmeubilair	-7.472	-10.328	2.856	28%	<<image>	-10.328	-9.362	-1.694	-3.629	676	
		42250 Afschrijving ICT	-7.443	-9.726	2.283	23%	<<image>	-9.726	-12.776	-3.454	-3.415	640	
		42270 Afschrijving OLP (leermiddelen)	-7.121	-9.974	2.853	29%	<<image>	-9.974	-8.017	1.235	-2.904	1.251	
			-30.523	-38.420	7.897	21%	<<image>	-38.420	-36.788	-3.077	-13.251	2.759	
4.3 Huisvestingslasten	4.3.1 Huur	43100 Huur gebouwen	-38.900	-31.129	-7.771	-25%	<<image>	-31.129	-36.144	-5.077	-15.625	-2.655	
	4.3.3 Onderhoud	43330 Klein onderhoud klachten	-230	-500	270	54%	<<image>	-500	-1.313	187	-230	-20	
	4.3.4 Energie en water	43410 Electra	-1.992	-1.639	-353	-22%	<<image>	-1.639	-1.835	-206	-821	-136	
		43420 Gas	-7.955	-6.470	-1.485	-23%	<<image>	-6.470	-8.363	-1.903	-3.271	-576	
		43430 Water	-584	-482	-102	-21%	<<image>	-482	-485	-3	-240	-40	
	4.3.5 Schoonmaakkosten	43500 Schoonmaakkosten - schoonmaakbedrijf	-23.587	-25.000	1.413	6%	<<image>	-25.000	-22.685	-3.546	-9.703	712	
		43510 Schoonmaakkosten - overige	76	-100	176	176%	<<image>	-100	-2.525	-2.425	125	165	
	4.3.6 Heffingen	43600 Publiekrechtelijke heffingen	-2.822	-2.363	-459	-19%	<<image>	-2.363	-2.815	-452	-1.162	-177	
	4.3.7 Overige huisvestingslasten	43730 Tuinonderhoud	-1.007	-1.000	-7	-1%	<<image>	-1.000	-1.006	494	-652	-237	
		43760 Jaarlijkse contractwerkzaamheden	0	0	0	-	<<image>	0	170	5.170	0	0	
		43795 Overige huisvestingskosten	-2.429	0	-2.429	-	<<image>	0	0	0	-1.783	-1.783	
				-79.430	-68.683	-10.747	-16%	<<image>	-68.683	-77.001	-7.761	-33.362	-4.747
	4.4 Overige lasten	4.4.1 Administratie- / beheerslasten	44121 Deskundigen adviezen overige	0	-1.000	1.000	100%	<<image>	-1.000	0	1.800	0	415

		44140 Kantoorbenodigheden	-425	-500	75	15%	<<image> >	-500	-758	-258	-143	67
		44141 Drukwerk	0	-100	100	100%	<<image> >	-100	0	100	0	40
		44150 Telecommunicatiekosten	-1.403	-2.500	1.097	44%	<<image> >	-2.500	-2.668	-1.108	-645	395
		44151 Porti en verzendkosten	-166	-150	-16	-11%	<<image> >	-150	-179	-29	0	65
	4.4.2 Invent. / apparat. / leermid.	44210 Kosten netwerkbeheer	-2.898	-2.300	-598	-26%	<<image> >	-2.300	-3.319	-1.019	-1.320	-360
		44220 Onderhoud inventaris & apparatuur	0	-100	100	100%	<<image> >	-100	-8	93	0	40
		44230 ICT-hardware <€ 1.000,- -	-202	-500	298	60%	<<image> >	-500	-6	494	-10	200
		44240 ICT-Software <€ 1.000,- (geen OLP)	0	-100	100	100%	<<image> >	-100	0	100	0	40
		44245 Bouw/beheer website- intranet	-533	-250	-283	-113%	<<image> >	-250	-303	-53	-133	-28
		44250 Onderwijsleerpakket methode (OLP)	-2.043	-3.500	1.457	42%	<<image> >	-3.500	-1.257	2.463	-1.181	279
		44251 Onderwijsleerpakket verbruik (OLP)	-2.265	-4.000	1.735	43%	<<image> >	-4.000	-7.958	-2.958	-1.742	-77
		44252 Leermiddelen SWV arrangementen	0	-100	100	100%	<<image> >	-100	0	100	0	40
		44253 Repro/drukwerk leermiddelen	-6.859	-6.000	-859	-14%	<<image> >	-6.000	-9.173	-4.373	-4.443	-1.943
		44254 Bibliotheek/documentatiecentru m	-1.269	-1.000	-269	-27%	<<image> >	-1.000	-830	170	-482	-67
		44255 Toetsen en testen	-1.118	-1.500	382	25%	<<image> >	-1.500	-900	600	0	625
		44256 Culturele activiteiten	-1.530	-500	-1.030	-206%	<<image> >	-500	-2.377	-1.377	-118	92
		44257 Schoolreisjes/excursies	-458	-500	42	8%	<<image> >	-500	-288	-288	-99	111

		44258 Sportdag/vieringen	-822	-250	-572	-229%	<<image> >	-250	-509	-259	-423	-318
		44259 Aanschaf klein inventaris <€ 1.000	-1.446	-250	-1.196	-478%	<<image> >	-250	-1.271	-771	-466	-361
		44260 Kosten beheer/licenties leermiddelen OLP	-11.227	-6.000	-5.227	-87%	<<image> >	-6.000	-10.700	-4.200	-4.253	-1.753
	4.4.4 Overige lasten	44410 Contrib/abonnementen & vakliteratuur	-761	-600	-161	-27%	<<image> >	-600	-1.293	-693	-449	-199
		44415 Contributies bestuurlijke organisaties	-804	-175	-629	-359%	<<image> >	-175	-185	-10	0	75
		44430 Overige heffingen (geen huisvesting)	-765	-450	-315	-70%	<<image> >	-450	-579	-129	-765	-575
		44440 Kosten MR/OR	-209	-521	312	60%	<<image> >	-521	-91	430	-209	6
		44450 Vergaderkosten	-303	-250	-53	-21%	<<image> >	-250	-463	-213	-55	50
		44460 Representatiekosten (extern)	-248	-100	-148	-148%	<<image> >	-100	-298	-198	-225	-185
		44465 PR & Marketing	-575	-500	-75	-15%	<<image> >	-500	-156	844	-120	90
		44489 Verlies bij verkoop activa	-11.105	0	-11.105	-	<<image> >	0	-15.288	-15.288	-11.105	-11.105
		88080 Gezamenlijk beleid ABB	-23.603	-23.603	0	0%	<<image> >	-23.603	-24.033	0	-9.835	0
				-73.036	-57.299	-15.737	-27%	<<image> >	-57.299	-84.891	-26.032	-38.221
5 Financiële baten en lasten	5.5 Rentelasten	55020 Provisie en bankkosten	-111	0	-111	-	<<image> >	0	-139	-139	-54	-54
			-111	0	-111	-	<<image> >	0	-139	-139	-54	-54
6.9 Personele aanstellingen	6.6.0 Pers.aanst.-FPE budget	66000 Leraar regulier	-505.906	0	-	-	<<image> >	0	-546.712	-	-222.238	-
		66004 LB leraar functiemix BO	-42.935	0	-42.935	-	<<image> >	0	-46.411	-46.411	-19.664	-19.664
		66073 Leraar basisonderwijs B	-87.617	0	-87.617	-	<<image> >	0	-111.271	-	-39.013	-39.013

	(intern begeleider)					>			111.271		
	66075 Vakleraar LA	-9.851	0	-9.851	-	<<image>	0	-9.808	-9.808	-4.666	-4.666
	66110 BAPO	-31.010	0	-31.010	-	<<image>	0	-35.985	-35.985	-12.817	-12.817
	66117 Aanstelling ivm SWV arrangementen	-12.574	0	-12.574	-	<<image>	0	-14.915	-14.915	-5.647	-5.647
	66405 Onderwijsassistent	-25.421	0	-25.421	-	<<image>	0	-9.409	-9.409	-6.698	-6.698
	66600 Directie	-77.471	0	-77.471	-	<<image>	0	-83.541	-83.541	-34.927	-34.927
	66990 Tegenrekening pers.aanstel -FPE	792.785	0	792.785	-	<<image>	0	858.051	858.051	345.670	345.670
	67203 Formatieve knelpunten	-9.410	0	-9.410	-	<<image>	0	-25.875	-25.875	-8.113	-8.113
	67205 Gratificaties / toelagen overig	0	0	0	-	<<image>	0	3	3	0	0
	67213 Concierge	-6.933	0	-6.933	-	<<image>	0	-7.101	-7.101	-3.010	-3.010
	67990 Tegenrekening pers.aanstel.-school	16.342	0	16.342	-	<<image>	0	32.972	32.972	11.123	11.123
	68295 Vervanging DI uren	-263	0	-263	-	<<image>	0	0	0	0	0
	68990 Tegenrekening pers.aanstel.-bovenschools	263	0	263	-	<<image>	0	0	0	0	0
	69021 Verv.kst ziekte 15-16 ERD Surplus (vh-5)	0	0	0	-	<<image>	0	-6	-6	0	0
	69022 Verv.kst ziekte 16-17 ERD Surplus (vh-5)	-371	0	-371	-	<<image>	0	-6.617	-6.617	-371	-371
	69023 Verv.kst ziekte 17-18 ERD Surplus (vh-5)	-9.255	0	-9.255	-	<<image>	0	0	0	-941	-941
	69116 Administratieve krachten	-15.090	0	-15.090	-	<<image>	0	-16.254	-16.254	-6.719	-6.719
	69175 Verv.kst. verlof ER art. 8.7 (imperatief.-4)	-2.156	0	-2.156	-	<<image>	0	-3.080	-3.080	-994	-994

		69900 Reiskosten	-950	0	-950	-	<<image> >	0	-1.489	-1.489	-950	-950
		69990 Tegenrekening pers.aanstel.-overige	27.822	0	27.822	-	<<image> >	0	27.446	27.446	9.975	9.975
<b>Expl. resultaat</b>			<b>159.642</b>	<b>-3.460</b>	<b>163.102</b>	<b>4.714%</b>	<<image> >	<b>-3.460</b>	<b>943</b>	<b>4.005</b>	<b>44.489</b>	<b>45.934</b>